

*ペーパーアイテム お申込からお届けまでの流れ

申込

注文したいアイテムを選んで申込書に記入したら・・・

* FAX or メールで申込書を送信

この時点での発注部数は予定数でOKです。



* 最初の確認用原稿が届く

PCで確認できるように PDF ファイルをメールでお送りします。
カラーの原稿なので、基本的にメールでのご送信になります。
※PCでご覧になれない場合は FAX でのご送信も承ります。



* 内容を CHECK

* 修正依頼を送信

初校原稿に直接 修正指示を
書き込んでご送信ください。

正しい物が
できあがるまで
くりがえし！



校正



確認用原稿が届く

修正依頼を送信



校了

* 注文数確定

ご確認の上、間違いのないことが確認できた時点で
「印刷に入ってOK」のご連絡をお願いいたします。
この際、確定ご発注部数を あわせてお知らせください。

※納期は発注日からではなく 校了日からの起算になりますのでご注意ください。

* 料金のお支払い

校了と最終発注部数をご連絡をいただいた時点で、
ご請求額とお振込口座をご連絡しております。
ご案内に沿って、お振込手続きをお願い申し上げます。

納品

* 商品のお届け

初校ができあがるまで

2~3
営業日

校了からお届けまで

招待状
5~7日
程度

当日
アイテム
7日程度



よくある質問 Q&A

申込に関して *

どうやって注文したらいいですか？

発注書に必要事項を記入し、原稿作成に必要な書類を添えて FAX or メールにてご送信ください。
発注書には必ず **ご連絡先電話番号** と **PCメールアドレス(推奨) or FAX 番号** をご記入ください。
2営業日を過ぎても受注確認のご連絡がない場合は、発注書が届いていない場合があります。
お手数ですが お電話にてお問い合わせください。

* 注文からお届けまでの期間はどのくらいですか？

納品希望日から数えて、招待状は2週間前・当日アイテムは3週間前 を目安にご注文ください。
※お急ぎの場合はご相談ください。
印刷前に、原稿のご確認をお願いしております。
確認後、**校了のご連絡を頂いてから5～7日で印刷・納品となります。**
納品希望日の1週間前には、校了のご連絡をお願いいたします。

招待状に関して *

* 文章は文例集から選ばないとダメ？

オリジナルの文章も承っております。お申込時に一緒にお送りください。
弊社でご用意している文例とおおむね同じ長さのご案内文であれば、追加料金は不要です。

* あとから送りたいゲストが増えてしまいました

納品後の、追加のご注文も承ります。(1部あたりの価格は同じ・最低10セットから)
招待状の発送月・はがき返信日をご変更しての印刷もOKです。(追加料金不要)
追加発注分には送料がかかります。

* 宛名を自筆したいけど、書き損じが不安…

招待状セットでご用意する封筒と同じ物を、封筒のみの追加でご注文いただけます。
封筒のみ(差出人の印刷つき)…1枚 100円(税別)
招待状申込時、もしくは校了時に必要枚数(何枚でもOK)をお知らせください。
商品のお届け後に 封筒のみ追加発注をいただく場合(最低10枚から)は送料がかかります。

当日アイテムに関して✿

✿ メッセージを書きたいアイテムだけ早めに届けて！

1週間以上前だと当日の席順に変更が出るかもしれない…

でもBBSにプレゼントを詰めたい…メッセージを手書きしたい！

そんな方のために分納のご対応も可能です。(分納の商品発送分には送料がかかります)

BBSや席札だけを先にお届けした後、ゲスト様の名前に変更があった場合は、その方の分だけ追加発注していただき、本納品時に同梱いたします。

校正に関して✿

✿ 校正・校了って？

校正とは 印刷前の原稿をお客様にご確認いただき、指示をいただいて修正→再度ご確認いただくこの一連の流れのことを呼びます。

校了とは 原稿に間違いがないことをご確認いただき、お客様より「これで印刷してください！」と印刷開始のGOサインをいただくことです。この際、**確定発注部数もご連絡ください。**

✿ 校正原稿はどうやって確認・修正依頼するの？

カラー原稿なので、基本はPDF形式のファイルをメール添付にてご送信しています。

ご指示をいただく際は、メールの本文に文章で記載するのではなく、

お送りした最新の原稿に、直接指示を書き込んだものを FAX かメールにてご送信ください。

※お席の移動は矢印を引く、変更のあった箇所のゲスト席の並び順を卓の横に記載する、など

※特に「漢字変更の指示」・「席次表の出欠席や配置の変更指示」は **文章でいただく**と間違いの元になりますので、必ず原稿に書き入れてください。

※電話やメール本文での校正指示依頼は、お受けできかねる場合がございます。

✿ PC またはネット環境がないんですが…

FAXで校正原稿をお送りします。ご自宅にFAXがない場合は、コンビニエンスストアにてお受け取りいただけるサービスにてご送信いたします。

✿ 大幅な変更が出てしまいました…追加料金がかかりますか？

デザインに関わる変更はお受けできません。(例：キャラクターの画像を変更してほしい等)

文章内容や文字の訂正・席次表の配置変更等については、最新の原稿に指示を書き入れた際に変更内容がわかる状態であれば、校正箇所の量や校正回数によって追加料金はかかりません。

初校原稿を再作成する大幅なご変更については、追加料金をいただく場合があります。

その他わからないことはお気軽にお問い合わせください！

ass:st

株式会社アシスト 〒399-0033 長野県松本市笹賀7600-5
プライダル事業部 TEL:0263-85-3033 FAX:0263-85-3034